



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO BIELSKO-BIAŁA

43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A
tel. 33 829 67 00
fax 33 829 67 01
e-mail: info@word.bielsko.pl
www.word.bielsko.pl

Biuro Obsługi WORD w Bielsku-Białej
tel. 33 829 67 15
e-mail: bo@word.bielsko.pl

WORD-SK-1110-8/1/23

Bielsko-Biała, 10.10.2023 r.

INFORMACJA

W SPRAWIE OGŁOSZENIA O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. SZKOLEŃ I BRD W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej, informuje o przedłużeniu naboru na stanowisko specjalisty ds. szkoleń i BRD.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych zostaje przedłużony do 13.11.2023 r. do godz. 14.00. decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.

Pozostała treść ogłoszenia pozostaje bez zmian.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
Maciej Derbin



43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A
tel. 33 829 67 00
fax 33 829 67 01
e-mail: info@word.bielsko.pl
www.word.bielsko.pl

Biuro Obsługi WORD w Bielsku-Białej
tel. 33 829 67 15
e-mail: bo@word.bielsko.pl

WORD-SK-1110-8/23

Bielsko-Biała, 26.09.2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. SZKOLEŃ I BRD W WOJEWÓDZKIM
OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na stanowisko **Specjalisty ds. szkoleń i BRD**

Kandydat musi spełnić następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane o kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna, multimedia i grafika komputerowa, filologii polskiej,
- mile widziane ukończenie kursów w zakresie social media,
- doświadczenie zawodowe w pracy związanej z promocją, public relations, pozyskiwaniem klientów,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Do zakresu zadań na stanowisku Specjalisty ds. szkoleń i BRD należy:

- realizacja działań związanych z marketingiem i komunikacją

- tworzenie i prowadzenie kampanii reklamowych
- projektowanie i wdrażanie strategii działań promujących Ośrodek,
- udzielanie informacji oraz opracowywanie materiałów dla mediów,
- pomoc w organizacji wydarzeń promujących działalność Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej w tym konferencje, dni otwarte,
- prowadzenie mediów społecznościowych, w tym redagowanie informacji,
- prowadzenie działań związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- udział piknikach w zakresie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- organizowanie oraz obsługa administracyjna kursów i szkoleń,
- wykonywanie innych czynności służbowych na polecenie Dyrektora i Przełożonego.

Oferujemy:

- możliwość awansu zawodowego;
- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 1)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko Specjalisty ds. szkoleń i BRD w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej”.
- Termin złożenia ofert upływa z dniem **10.10.2023 r. o godz. 14.00 decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Komisją Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej

DYREKTOR

Maciej Derbin

